

## Інструкція зі створення ідентифікатора **ResercherID** та **Publons**

**Web of Science** – пошукова платформа, що поєднує реферативні бази даних публікацій у наукових журналах та патентах, у тому числі бази, що враховують взаємне цитування публікацій. Web of Science охоплює матеріали з природничих, технічних, суспільних, гуманітарних наук та мистецтва. Детальна інформація щодо [посилання](#).

**ResearcherID** – міжнародна ідентифікаційна система, що дозволяє створити унікальний профіль дослідника, що містить відомості про його наукові публікації та їхню історію. Раніше цифровий ідентифікатор створювався на ресурсі [researcherid.com](http://researcherid.com), але з 2019 року ресурс було скасовано та здійснено перенесення всіх даних на платформу Publons, яка надає інструменти рецензування наукових публікацій.

**Publons** – платформа для обліку публікацій, показників цитування, рецензій та редагування журналів. Публікації в системі синхронізовані з Web of Science на основі унікального номера ResearcherID. Система дозволяє користувачеві завантажувати описи його публікацій, які не індексуються в Web of Science, а також зберігає історію проведених ним рецензій для наукових видань. Publons дозволяє оцінювати внесок вченого як автора, рецензента, редактора. Цифровий ідентифікатор ResearcherID дозволяє:

- √ створити профіль вченого (дослідника);
- √ формувати повний список своїх публікацій, включених до бази даних Web of Science, враховуючи можливість різної транслітерації прізвища англійською мовою, та виключити публікації, що належать однофамільцям;
- √ здійснювати пошук вчених або груп авторів з цікавої для теми досліджень;
- √ створювати запрошення до співпраці (пошук співавторів, рецензентів);
- √ переглядати бібліометричні метрики;
- √ інтеграція з ORCID.

Додаткові можливості Publons (об'єднання інформації про дослідника як рецензента та інформації про дослідника як автора наукових публікацій):

- √ підтверджені рецензії для журналів;
- √ відображення редакторської діяльності;
- √ створення повного звіту про наукову діяльність.

Детальна інформація щодо [посилання](#).

## 1. Вхід у систему:

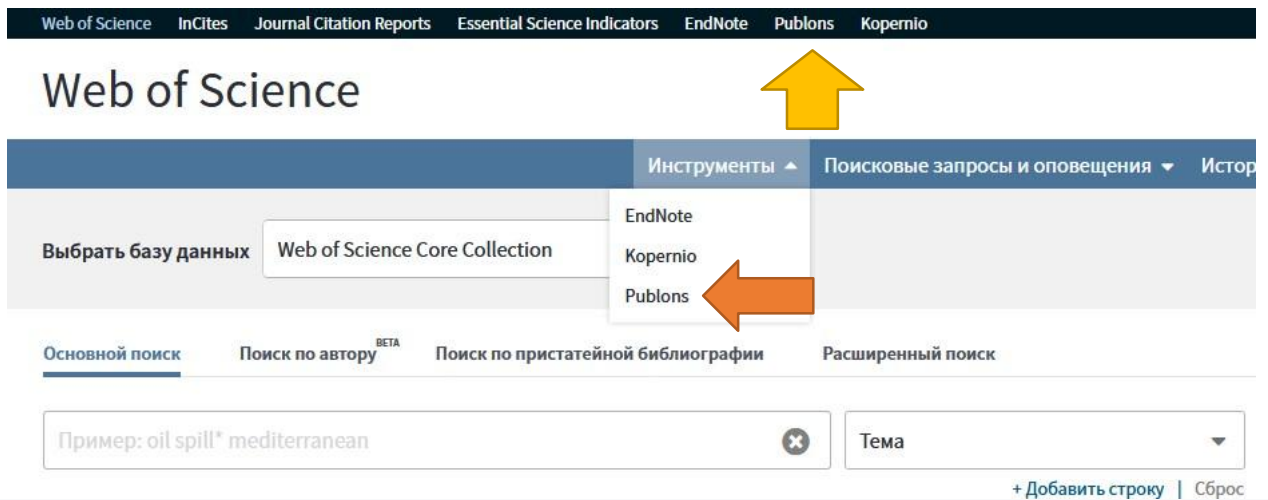
### Варіант 1:

Адреса входу: <https://publons.com>

### Варіант 2 (через платформу Web of Science):

Адреса входу: <https://apps.webofknowledge.com>

Для переходу в реєстраційну анкету виберіть вкладку Publons вгорі сторінки або меню «Інструменти» - "Publons".



## 2. Реєстрація в Publons

Інтерфейс та реєстрація в Publons англійською мовою.

### Варіант 1:

"Я ніколи не реєструвався в **Web of Science**, у мене не було **ResearcherID**"

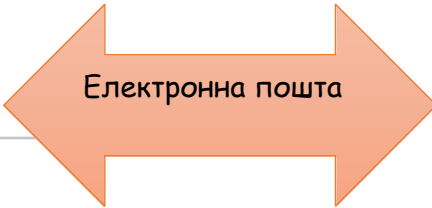
Адреса входу: <https://publons.com>


Кнопка "Register" у правому куті екрана. Далі потрібно заповнити реєстраційну форму.





### Поля для заповнення:

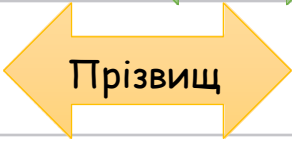
- ✓ вказати діючу електронну пошту (переважно в домені @bsu.by);
- ✓ створити пароль (див. правила нижче);
- ✓ повторити створений вище пароль;
- ✓ вказати Ваше ім'я (First name);
- ✓ вказати Ваше прізвище (Last name).


*Email address* 

*Password* 

*Re-enter password* 

*First name* 

*Last name* 



Після заповнення реєстраційної анкети необхідно завершити реєстрацію, натиснувши на кнопку «**Register**» (наприкінці реєстраційної анкети) (кнопка стає клікабельною після заповнення всіх полів анкети).

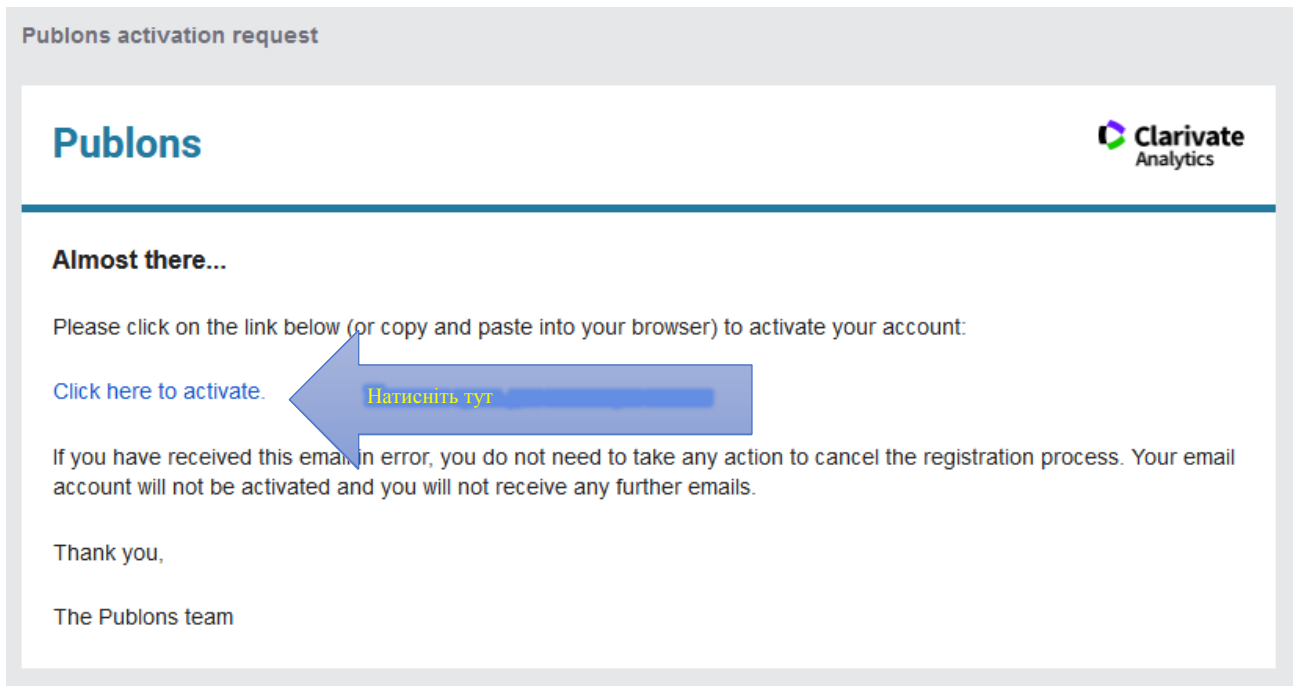
Правила створення пароля (Password):

### Password rules

- ✓ Passwords must be at least 8 characters
- ✓ Passwords cannot be longer than 95 characters
- ✓ Must contain at least 1 letter
- ✓ Must contain at least 1 number
- ✓ Cannot have leading or trailing spaces
- ✓ Must contain at least one special character(!@#%\*^\*()~` } [ ] \ & \_)

- ✓ не менше 8 символів;
- ✓ не довше 95 символів;
- ✓ хоча б одна літера латинського алфавіту;
- ✓ хоча б одна цифра;
- ✓ без прогалін на початку та наприкінці;
- ✓ не менше одного спеціального знака (!@#%\*^\*()~` } [ ] \ & \_).

На вказану при реєстрації електронну адресу буде надіслано листа, що містить посилання на підтвердження, за яким слід перейти для завершення процедури реєстрації в Publons.



Після реєстрації та її підтвердження система запропонує ознайомити Вас із короткою інформацією про Publons. Щоб перейти до профілю, виберіть опцію "Continue", а потім "Get Started".

Після додавання до профілю хоча б однієї публікації з Web of Science, номер ResearcherID додасться автоматично.

Якщо у Вас немає проіндексованих Web of Science публікацій, для отримання номера ResearcherID необхідно звернутися до служби підтримки [info@publons.com](mailto:info@publons.com) або для отримання ідентифікатора ResearcherID необхідно перейти за посиланням: <https://publons.freshdesk.com/support/solutions/articles/12000038281-what-is-my-web-of-science-researcherid> - і перейти за посиланням «this link» (див. малюнок).

# What is my Web of Science ResearcherID?



Modified on: Thu, 5 Dec, 2019 at 11:36 AM

Web of Science ResearcherID is a unique identifier for researchers on Publons. Register on Publons and import your publications from the *Web of Science* to become eligible for a Web of Science ResearcherID.

Each night, Publons assigns a Web of Science ResearcherID to any profiles with one or more *Web of Science*-indexed publications that do not yet have a ResearcherID.

Any publications you add to your Publons profile will then be linked to your Web of Science ResearcherID when anyone searches for you on *Web of Science*. Please allow up to two weeks for changes you make on Publons to be reflected on Web of Science.

If you do not have any *Web of Science* indexed publications but require a *Web of Science* ResearcherID please follow [this link](#) to generate one for your account.



Ваш персональний ідентифікатор\* Ви побачите на основній сторінці профілю у верхній правій частині екрана.

MZ Private dashboard - Summary  
For Maksim Zahorodnya

Web of Science ResearcherID ©  
AAB-8767-2020

Me  
Dashboard summary  
Public profile  
Export verified record

My records  
Publications  
Peer reviews  
Editor records

Activity  
Notifications  
Pending records

Community  
Refer colleagues  
Scored publications  
Followed publications

Tip: Show more of your research impact  
Add your publications with any of our import tools and we'll source the *Web of Science* citation counts so you can demonstrate your publication impact alongside your peer review expertise.  
IMPORT YOUR PUBLICATIONS

Track my citations  
Get the *Web of Science* Core Collection citation counts for your publications.

Manage my reviews  
Add new or past peer reviews to show your expertise.

See my profile  
See what your profile looks like to other people on Publons.

Learn to peer review  
Take our online course in peer-review and put yourself in front of editors using Publons.

\*Повна назва ідентифікатора на платформі Publons – Web of Science ResearcherID. Має наступний загальний вигляд: **AA-1234-2019**, де AA – літери латинського алфавіту, **1234** – значення від 0001 до 9999, **2019** – рік реєстрації ідентифікатора.

## Варіант 2:

Якщо у Вас вже є реєстрація (відповідно є логін та пароль) у:

- √ Web of Science (особистий кабінет);
- √ Master Journal List;
- √ EndNote;
- √ ResearcherID.

Можна і потрібно заходити в Publons з цього логіну та паролю.

Адреса входу: <https://publons.com>.

Далі натиснути у верхній правій частині екрана "Log in".

Після авторизації на платформі Publons буде доступна інформація про публікації та проведені рецензії.

Якщо до моменту міграції на нову платформу був обліковий запис ResearcherID, всі дані автоматично оновлені до профілю Publons із збереженням усіх списків літератури та інших наявних даних. За наявності суперечливої інформації, розміщеної у Вашому обліковому записі ResearcherID та Вашому профілі Publons (наприклад, відрізняються зазначені області досліджень), пріоритет надається інформації профілю Publons. Якщо ваш профіль ResearcherID був закритим (з позначкою «private»), він не доданий до Publons. Необхідно зробити профіль ResearcherID загальнодоступним, натиснувши на

"Управління профілем" ("Manage profile") і встановивши прапорець на "Public (Master)".

### 3. Налаштування профілю

Для налаштування профілю слід використовувати опцію Settings (у нижній лівій частині екрана).



Account

Profile

Affiliations

Email

Permissions

Розділ «**Account**» дозволяє прив'язати, додати електронну пошту (вкладка «Emails»), змінити пароль за необхідності (вкладка «Password»), прив'язати свої профілі в інших системах (вкладка «Connected accounts») та видалити свій профіль за необхідності (вкладка «Delete account»).

## Account sign in & security

You can manage emails, create or change your password, connect sign in methods, and request deletion of your account.

Your account sign in & security changes will apply to Web of Science, EndNote, ResearcherID, Publons, and other Clarivate Analytics products.



Connected accounts provide flexibility in sign in options. We do not post back information to your social accounts. If you remove a connected account, your email address will not be automatically removed. You can remove the email address from the Emails tab.

### Connected Accounts

 mz319846@gmail.com

Last sign in: 21 Jun 2020 | 03:08 PM

### More Options



Рекомендації щодо використання вкладки «Emails» та вкладки «Delete account»:

- ✓ додавати електронну пошту, яку Ви вказували у публікаціях. Це спростить пошук та приєднання Ваших публікацій до профілю Publons;
- ✓ якщо обліковий запис, який Ви бажаєте видалити, був зареєстрований на пошту, якої більше не існує (з різних причин), слід написати в службу підтримки: [info@publons.com](mailto:info@publons.com) з проханням видалити цей обліковий запис.

Розділ «**Profile**» дозволяє додати фотографію, інформацію про себе, варіанти написання імені та прізвища (через ;), наукові галузі, (поле "Research fields"), а також встановити видимість Ваших бібліометричних метрик (якщо Ви не хочете, щоб інформація про Вашу публікаційну активності була доступна всім, слід забрати галочки в чекбоксах (див. малюнок).

## Profile details

Full Name Yuriy Cvetkov	Tell us a bit about yourself <u>I am an independent medical statistician.</u>
Please add any alternative publishing names in the box below to help us match you to your articles. Any additional names can be separated with semicolons: ";".	
Alternative publishing names v ; Y. Cvjetcov ; Yuri Tswetcov ; Y. Tswetcov ; Y. Tswetcow	
Country/Region Belarus	

## Research fields

Select your fields of research here.

Research field
EPIDEMIOLOGY X
MEDICAL CHEMISTRY, DRUG DISCOVERY, MOLECULAR BIOLOGY. X

Metrics are displayed on your profile page and provide an overview of your publication and review activity. Disabling them hides your profile's metrics page as well as removing Total Times Cited and h-index from its header section. Alternatively you can elect to hide only your Web of Science h-index.



Allow others to view your metrics page, total citations, and h-index



Allow others to see your Web of Science h-index

Після внесення всієї необхідної інформації натиснути кнопку «Save Profile» (зберегти зміни).

У розділі «**Affiliation**» можна додати афіліації автора (місце роботи), а також журнали або конференції, членами редакційних порад яких Ви були.

## Institution affiliations

Universities and Academic Institutions you have been affiliated with. These are displayed on your profile and are used in Institution Leaderboard calculations.

INSTITUTION	DEPARTMENT	ROLE	URL	START	END		
Belarusian State University	Department	Role	URL	▼	Present ▼	🌐	🗑️

Розділ «**Email**» дозволяє змінювати електронну пошту, задати умови доступності Вас як рецензента по певній області та налаштувати оповіщення електронною поштою, за допомогою галочок у чекбоксах. Щоб проставити умови доступності Вас як рецензента, необхідно використовувати опцію Availability, і вибрати умови доступності зі списку. Заповнивши необхідні поля, збережіть зміни, використовуючи кнопку Save changes в кінці розділу.



Availability

I am available to review

I am available to review

I am unavailable to review indefinitely

I am unavailable to review between

Send me notification emails when events occur on my account

Send me notification emails when articles I've reviewed are published

Send me emails with reminders and tips on how to use Publons

**PUBLONS NEWSLETTER**

Send me regular newsletters about what's happening at Publons

**SAVE CHANGES**





У розділі «**Permissions**» можна налаштувати синхронізацію даних Publons та ORCID (для цього потрібно натиснути кнопку «Link your ORCID», яка перенаправить Вас у розділ «Account», вкладку «Connected accounts», де потрібно прив'язати ORCID за допомогою кнопки «Connect», потім заповнити дані облікового запису (логін та пароль) в ORCID і дозволити доступ до вашого облікового запису ORCID.

Якщо Ви хочете встановити автоматичне оновлення експортованих даних між ORCID та Publons і навпаки, слід проставити галочки у відповідних чекбоксах.

Зверніть увагу, що експортуватимуться лише публікації, які мають DOI.

Для спілкування з колегами настройте та використовуйте розділи опції «**Community**».

-  **Community**
- Refer colleagues
- Scored publications
- Followed publications
- Endorsements
-  **ResearcherID badge**

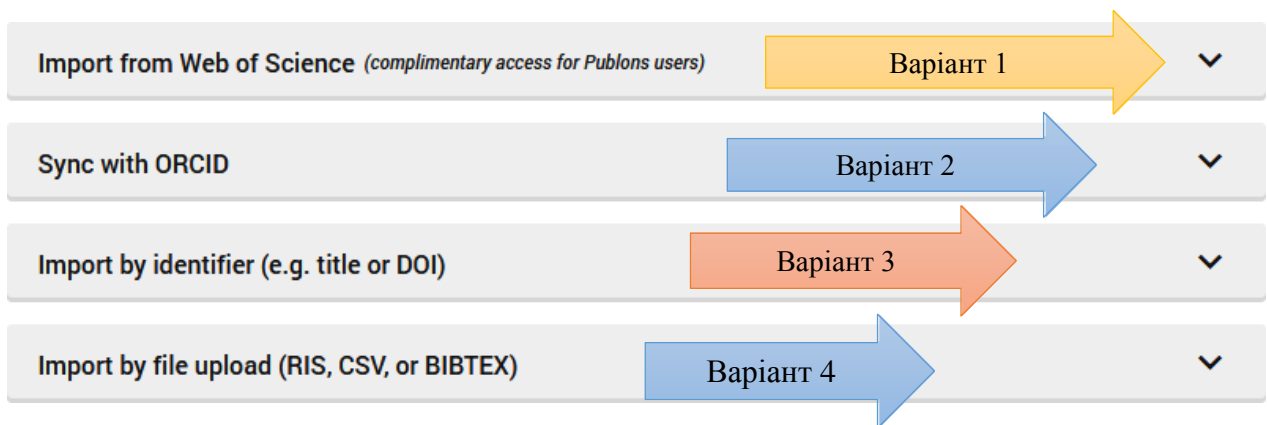
Розділ «ResearcherID badge» дозволяє створити логотип Вашого профілю та помістити його на сторінку веб-сайту закладу, де Ви працюєте. Натискаючи на такий значок, відвідувач веб-сайту відразу переходить на сторінку Вашого профілю в Publons. Щоб створити логотип, необхідно перейти до розділу "ResearcherID badge", вибрати логотип з переліку, і слідувати інструкції в розділі.

У розділі Refer colleagues можна створити запрошення приєднатися до Publons для своїх колег та друзів.

#### 4. Додавання публікацій у профіль

Додавати публікації, рецензії, а також інформацію про участь у редколегіях журналів можна у розділі «**My records**» за допомогою кнопки

"Import publications". Для додавання своїх публікацій призначено вкладку "Publications" (існують кілька способів імпорту публікацій).



##### Варіант 1:

Додавання публікацій із Web of Science.

Якщо у Вас є публікації у Web of Science, які не додані до профілю, буде здійснено пошук за тими даними, які вказані у профілі (варіанти написання імені та прізвища, електронна пошта та ін.) та у профілі з'явиться список цих публікацій. Якщо ні, можна скористатися іншими опціями додавання публікацій.

Рекомендація: у профілі після процедури пошуку за заданими параметрами можуть відобразитися публікації, що не належать автору, тому необхідно вибрати свої публікації та натиснути на «Import selected publications».

##### Варіант 2:

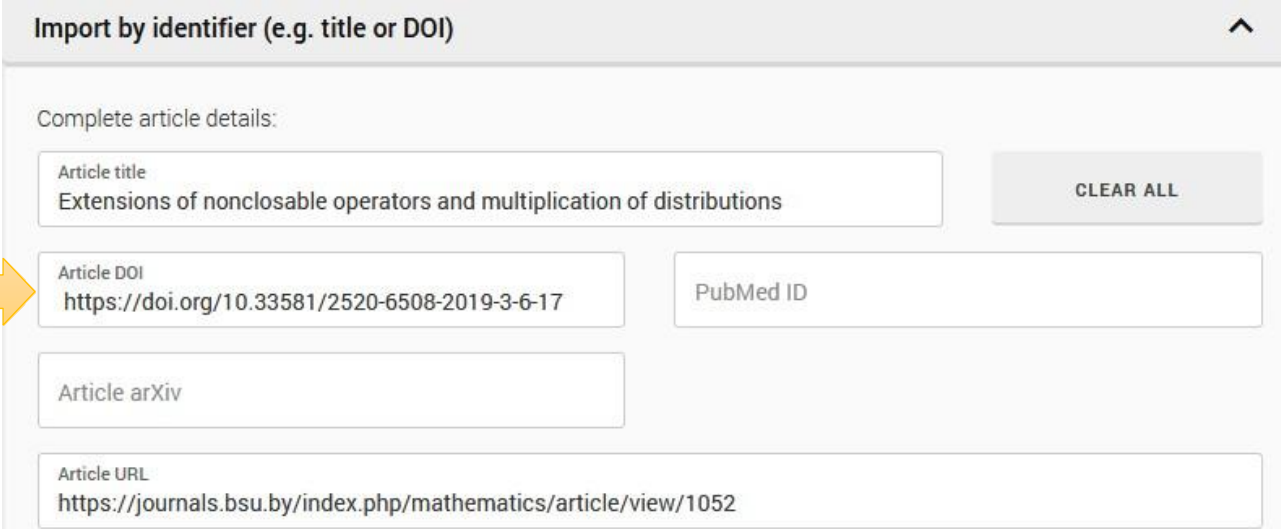
Синхронізація профілю Publons та профілю ORCID (перенесення публікацій з одного профілю до іншого та навпаки).

Для того, щоб опція була доступна, слід налаштувати дозволи (розділ «Settings», вкладка «Permissions»). Для отримання додаткових відомостей див. налаштування профілю у розділі «Permissions».

### Варіант 3:

Пошук за назвою публікації чи ідентифікаторами публікації (Article DOI, PubMed ID, arXiv).

У полі пошуку потрібно ввести: DOI статті або назву статті або ін. ідентифікатори, і стаття автоматично додається до профілю. Після додавання натисніть Save publication (збереження публікації).



The screenshot shows a web form titled "Import by identifier (e.g. title or DOI)". Under the heading "Complete article details:", there are several input fields. The "Article title" field contains the text "Extensions of nonclosable operators and multiplication of distributions". To the right of this field is a "CLEAR ALL" button. Below the title field, there are three more fields: "Article DOI" with the value "https://doi.org/10.33581/2520-6508-2019-3-6-17", "PubMed ID" (empty), and "Article arXiv" (empty). At the bottom, there is an "Article URL" field with the value "https://journals.bsu.by/index.php/mathematics/article/view/1052". A yellow arrow points to the "Article DOI" field.

[здесь](#)

### Варіант 4:

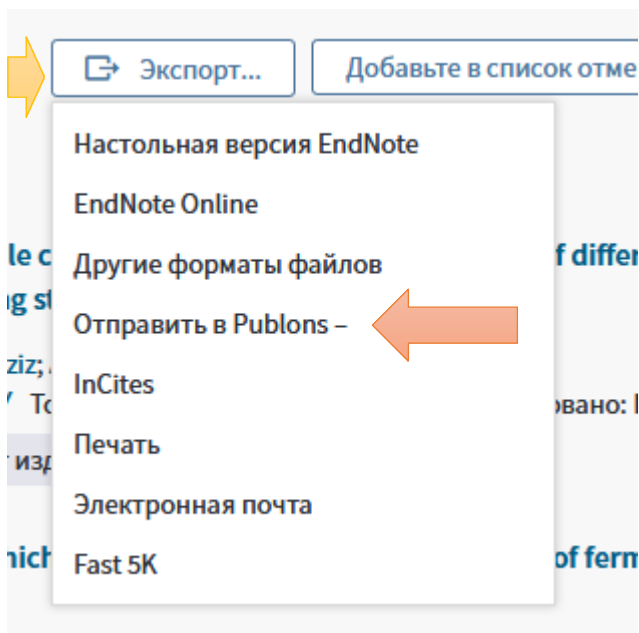
Додавання різних форматів файлів (RIS, CSV, BibTex).

Докладніше див. [тут](#) (докладно описано, яким чином повинні бути складені файли).

### Варіант 5:

Імпорт публікації через інтерфейс Web of Science.

Для додавання слід знайти свої публікації в базі даних Web of Science, виділити їх (або зайти в опис окремої публікації), та в меню вибрати формат експорту «Надіслати в Publons».



Примітка: знову проіндексовані в Web of Science публікації не будуть автоматично прив'язуватися до персонального профілю, тому автору необхідно періодично заходити до свого профілю на Publons, і додавати нові публікації до профілю.

Примітка: в результаті роботи в персональному профілі збільшиться загальна кількість публікацій, але бібліометричні метрики будуть розраховуватися тільки для публікацій Web of Science.

## 5. Додавання рецензій у профіль

Додавати рецензії, а також інформацію про участь у редколегіях журналів можна в розділі My records за допомогою кнопки Add a review і кнопки Add an editor record. Для додавання рецензій призначено вкладку

"Peer review", а вкладка "Editor records" використовується для додавання інформації про участь у редколегії журналів.

Щоб додана рецензія була підтверджена командою Publons, потрібно:

✓ знайти листи, що підтверджують рецензування, які Вам надсилав журнал;

✓ надіслати листи на пошту [reviews@publons.com](mailto:reviews@publons.com);

✓ команда Publons зв'яжеться з журналом для підтвердження інформації та додасть підтверджену рецензію до Вашого профілю.

Докладніше про додавання рецензій [за посиланням](#).

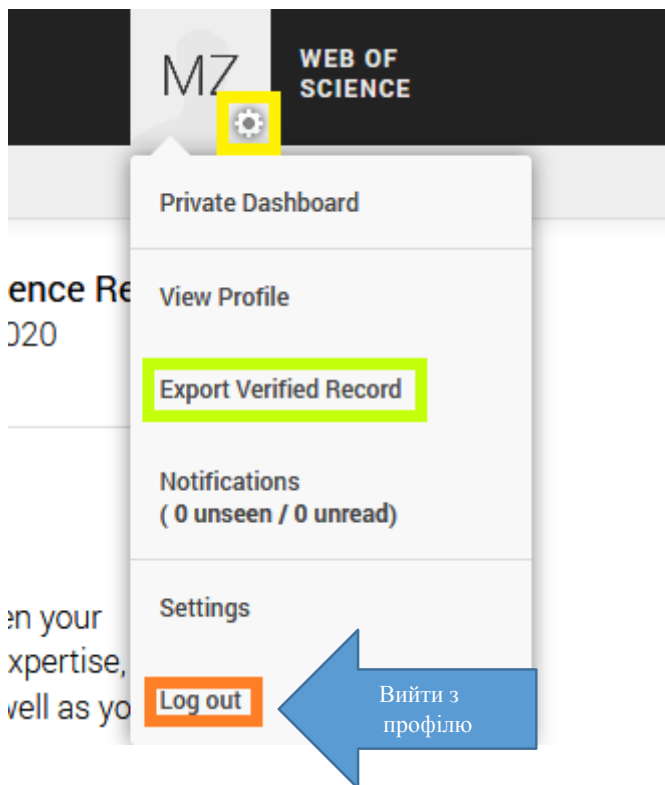
Докладніше про додавання редколегії журналів [за посиланням](#).

## 6. Створення резюме у Publons

У верхньому правому кутку екрана біля даних імені та прізвища (великими латинськими літерами) необхідно натиснути на шестерню. Далі вибрати вкладку

«Export Verified Record», налаштувати період часу, визначити сортування

журналів («Journal ordering») в резюме (сортування: за кількістю записів – "Number of records"; за імпакт фактор журналу - "Journal Impact Factor"). При необхідності можна в резюме додати інші дані (використовувати опцію "Show additional options"). Потім для формування резюме натиснути «Export Record», можливість попереднього перегляду резюме, виправлення/додавання необхідних даних («Change Options» - у верхньому правому куті екрана) і після натискання на кнопку «Download» (у верхньому лівому куті екрану), вивантаження та збереження резюме у форматі PDF у будь-яке зручне для Вас місце (робочий стіл комп'ютера, папка, USB-флеш-накопичувач та ін.).



## 7. Особистий кабінет у Web of Science

Особистий кабінет потрібний для віддаленого доступу, збереження пошукових запитів, налаштування автоматичних сповіщень електронною поштою.

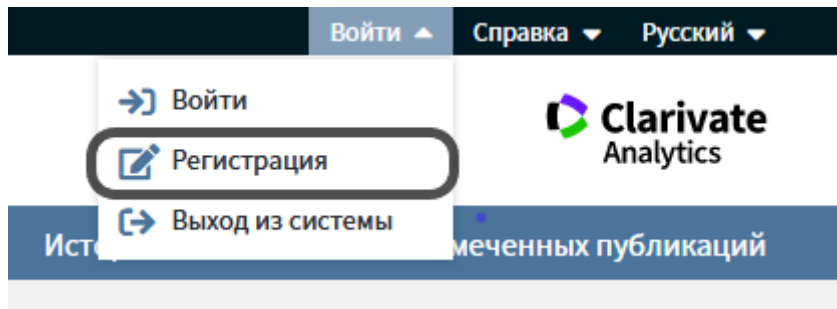
Після реєстрації Ви зможете:

- ✓ зберігати пошукові запити та повертатися до них за потреби;
- ✓ працювати віддалено (доступ скрізь та з будь-якого пристрою);
- ✓ налаштовувати автоматичні сповіщення про цитування та отримувати повідомлення на електронну пошту;
- ✓ експортувати дані до бібліографічного менеджера EndNote Online безпосередньо з Web of Science для створення власної бібліотеки.

Адреса входу: <https://apps.webofknowledge.com>.

Примітка: реєстрація в мережі організації, яка має підписку на Web of Science (після реєстрації доступ скрізь і з будь-якого пристрою).

Щоб перейти в реєстраційну анкету, виберіть вкладку «Увійти» у верхній правій частині екрана. Для тих, хто реєструється вперше необхідно у списку вибрати розділ «Реєстрація».



У реєстраційній формі заповніть поля «адреса електронної пошти», «Введіть адресу електронної пошти ще раз» та натисніть кнопку «Продовжити».

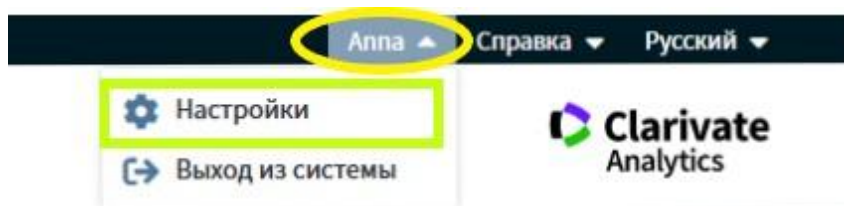
На вказану адресу електронної пошти буде надіслано листа, який містить повідомлення для перевірки. Це повідомлення містить код, який потрібно скопіювати та вставити у вікно перевірки.

Після перевірки адреси електронної пошти заповніть обліковий запис.

Обов'язкові для заповнення поля позначені зірочкою (\*).

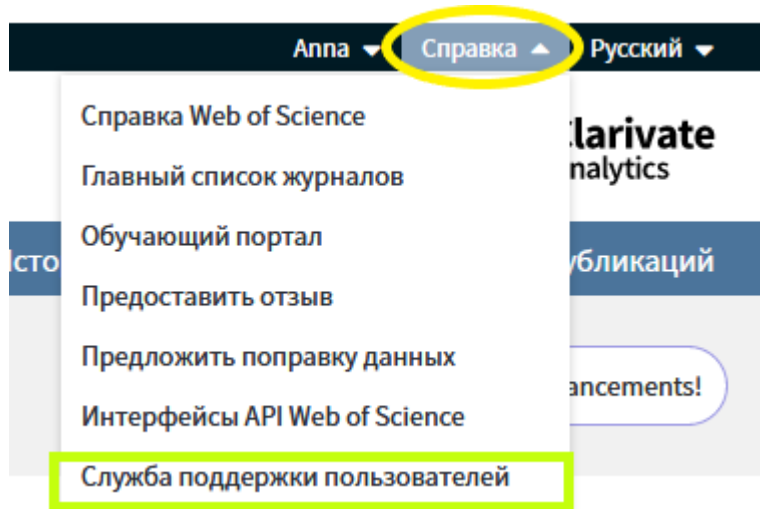
Щоб завершити реєстрацію, натисніть кнопку «Надіслати зміни».

Після реєстрації у верхній правій частині екрана з'явиться Ваше ім'я, для Вас будуть доступні всі перераховані вище функціональні можливості роботи з платформою Web of Science, а також, при необхідності, у вкладці настройки можна змінювати особисті дані.

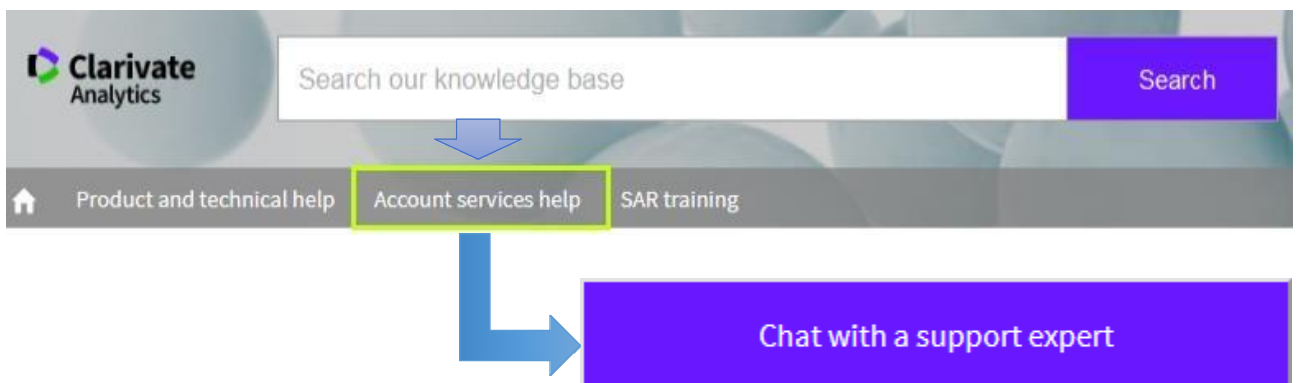



Примітка: один раз на півроку необхідно заходити до свого профілю в мережі організації, яка має підписку на Web of Science для підтвердження своєї афіліації.

Рекомендація: якщо Ви змінили місце роботи, про це слід повідомити службу підтримки Web of Science. Для цього необхідно натиснути на розділ у верхній правій частині екрана «Довідка» та вибрати зі списку вкладку «Служба підтримки користувачів» (при натисканні на яку відкривається нова вкладка).



У новій вкладці вибрати розділ "Account services help", при натисканні на який відкриється нова вкладка, в якій потрібно вибрати опцію "Chat with a support expert", де коротко розповісти про суть проблеми англійською мовою та надіслати запит.



**Clarivate**  
Analytics

Please complete the information below, and we will be happy to assist you. Clarivate chat services are available in English only. For local language support, please submit a support request through the web-form or call the appropriate support hotline from our contact us page.

Existing Case Number:

Company\*:

First name\*:

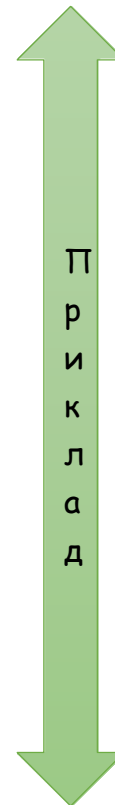
Last name\*:

Email\*:

Phone\*:

Question\*:

Country/Region



## Висновок

Авторський профіль - служить для визначення ефективності роботи вченого та популяризації його робіт та досліджень.

Реєстрація в Publons та періодичне оновлення даних гарантує, що Ваш публікаційний профіль буде адекватно представлений усім, хто цікавиться. Також профіль у Publons прискорює процес аналізу публікаційної діяльності та оперативне відображення Ваших наукометричних показників та систематизує всю публікаційну активність в одному місці.